

事業収支予算書

(単位:円)

記載例:「えひめ・とうおん舞台芸術創造・発信支援」助成上限額120万円の場合

	取 入		事務局記載欄 ※記入不要	
	項 目	予 算 額		
取入の内訳	入場料・参加費収入	355,000	入場料 2,000円×150人、1,000円×50人、500円×100人	
	事業への寄付・協賛金等	75,000	寄付金 3,000円×10件、5,000円×3件 協賛金 10,000円×3社	
	他団体からの補助金・助成金	100,000	(公財) ○○会○助成金 100,000円	
	その他の収入			
	自己資金	7,900		
	当助成金	994,000	※「予算額」には申請額を記入してください。 (千円以下端数切捨て)	助成対象限度額
A 取入合計	1,531,900	※「D 総事業費」と同額になります。		
	支 出		事務局記載欄 ※記入不要	
	項 目	予 算 額		
支出の内訳(助成対象経費)	出演料	120,000	出演者A 80,000円、出演者B 40,000円、	
	芸芸料	270,000	演出料 150,000円、脚本料 100,000円、著作権使用料 20,000円、	
	舞台費	570,000	大道具費 50,000円、小道具費 20,000円、照明機材費・人件費 200,000円 楽屋料(座席) 10,000円、衣装代 20,000円、化粧代 20,000円	
	謝金	30,000	会場整理員謝金 5,000円×2人、票券管理スタッフ謝金20,000×1人	
	会場費	190,000	会場使用料 150,000円、稽古場使用料 40,000円	
	運搬費	20,000	大道具運搬費 20,000円	
	旅費	68,400	【出演者A 旅費】 飛行機：東京～松山 12,000円×2×2回=48,000円 【出演者B 旅費】 自宅(〇〇市)～東温アートヴィレジセンター(会場) 自家用車：片道(50km×22円)×2×2回=4,400円 【宿泊費】 8,000円×1名×2回=16,000円	
	通信費	6,000	チラシ等送付料(レターパック600円×10箇所)	
	宣伝費	50,000	チラシデザイン費 50,000円	
	印刷費	42,500	チラシ(3,000枚) 15,000円、ポスター(100枚) 20,000円、プログラム(300部) 4,000円、チケット(300枚) 3,500円	
	記録費	120,000	写真撮影費 20,000円、動画撮影・編集費 100,000円	
	雑費	5,000	振込手数料 5,000円	
	B 支出合計(助成対象経費)	1,491,900		
	C 助成対象外経費	40,000	物品販売の制作費 40,000円	
D 総事業費(B+C)	1,531,900	※「A 取入合計」と同額になります。		

→ 事業において徴収する入場料、参加費等を「単価×数量」で記載

→ 事業に対する個人や他団体、企業などからの寄付金・協賛金等を記載

→ 採択(支給)が確定している当法人以外の団体からの補助金・助成金等を記載(申請中のものは記載不要ですが、採択が確定した時は速やかに連絡してください)

→ 他の収入で賄えない自己負担額を記載(「A 取入合計」から、入場料・参加費収入、事業への寄付・協賛金等、他団体の補助金・助成金等、その他の収入、助成金を差し引いた額となります)

→ 団体構成員でない出演者に対する報酬(謝礼、謝金)等を記載

→ 団体構成員でない講師、外部スタッフなどに対する報酬(謝礼、謝金)等を記載

→ 事業当日の音響、照明、舞台美術、衣装等の専門知識、技術等を要する業務の委託料を記載

→ 団体構成員でない外部スタッフなどに対する報酬(謝礼、謝金)等を記載

→ 会場使用料(稽古利用、本番利用分)を記載

→ 大道具運搬時の車両リース(レンタカー)代などを記載

→ 団体構成員でない出演者や講師、外部スタッフ等に対する交通費、宿泊費について、内訳(経路、人数、金額等)を記載(団体構成員の交通費は、条件によって認められる場合があります)

→ 事業に使用するチラシなどを他劇場などへ送付する際の送付料を記載

→ 事業に使用するチラシのデザイナーへの委託費を記載

→ 事業に使用するチラシ、ポスター、パンフレット等の印刷にかかる経費を記載(部数などの内訳を可能な範囲で記載してください)

→ 事業開催時の記録にかかる撮影等の専門知識、技術等を要する業務の委託料を記載

→ 振込手数料等の各種手数料

→ 物品販売の制作に係る経費等

※欄不足の場合は適宜追加してください。

○事業にかかる対象経費および対象外経費を記載してください。項目の内容は別表を参照してください。

○「内訳」欄には、わかる範囲で内容・単価・数量など詳細を記載してください。

○「他団体からの補助金、助成金等」欄には、他団体から受ける助成金の額を記入してください。

また、助成が確定していない場合は、他助成金に採択された場合と不採択の場合の2パターンを作成してください。