

令和 8 年 6 月 10 日

(あて先) 一般社団法人

Nurture Arts TOON 代表理事

令和 8 年度とうおんアートフェスティバル助成プログラム

助成申請書

下記の事業に取り組みたいので、助成金の交付を申請します。

(ふりがな)	「○○○○○○○」 えんげきこうえんかいさいぎょうむ
事業名	「○○○○○○○」 演劇公演開催業務
(ふりがな)	げきだん○○○○○○○○○
申請団体名または個人名	劇団○○○○○

※□をクリックするとチェック (✓) がつきます。

申請する区分	
<input checked="" type="checkbox"/>	A えひめ・とうおん舞台芸術創造・発信支援
<input type="checkbox"/>	B とうおんクリエイティブ活動推進支援
<input type="checkbox"/>	C アートヴィレージスタートアップ支援
<input type="checkbox"/>	D 社会課題解決のためのアート活動支援
助成申請額 (様式第 1-3 号事業収支予算書の「当助成金」欄の額)	
***** 円 (事業総額 ***** 円)	
事業の実施日	
令和 8 年 10 月 ○○ 日(金) ~ 令和 8 年 10 月 ○○ 日(日)	
活動のスケジュール (事業実施を含む団体の活動の工程 (準備から完了報告まで、いつ頃、何をするのか))	
(時期)	(活 動 内 容)
*月上旬	打合せ (事業の目的、スケジュール等の確認・共有)
*月下旬	稽古開始
*月上旬	広報開始 (チラシ配布、SNS 広告、ポスター掲示など)
*月中旬	会場・テクニカルスタッフとの打合せ
*月上旬	事業実施 (公演開催)
*月中旬	振り返り (事業を終えた感想、次の活動への引継ぎの共有など)
*月下旬	完了報告書の作成、精算処理、提出

実施場所 (会場となる施設名等)

東温アートヴィレッジセンター シアターNEST

取り組みに関わる人の数 (見込み)

上演メンバー 15人 観客・参加者動員総定数 300人
(スタッフ・出演者等)

(実施体制、スタッフの役割分担)

- ・制作統括 *人 (団体構成員)
- ・票券管理 *人 (団体構成員)
- ・広報、渉外 *人
- ・テクニカルスタッフ *人

事業の具体的な内容

(事業で行うこと (公演、展示、ワークショップなど)、主な出演者・作者 (氏名・肩書、選定の理由など)、
演目・作品名 (プログラム、展示構成 (作品数) など))

※予定している公演、展示、ワークショップ演等の内容をわかりやすく記載してください。

◆記載のポイント

- ・出演者や作者や講師のプロフィール
- ・予定している具体的な演目や作品名、ワークショップの内容
- ・出演者や作者や講師、演目などの選定理由
- ・事業の主な対象者 (想定している参加者の属性)

◆本事業の中で公演やワークショップが複数回 (複数日) で行われる場合は、それぞれの「内容」「会場」「参加・入場者数」などがわかるように記載してください。様式内に書ききれない場合は、別紙にまとめて記載しても構いません。

参加・入場料 (有料の場合、具体的な券種、価格設定)

無料

有料 一般 *円/U25 *円/中学生・高校生 *円/小学生以下 無料

周知・広報の方法 (周知・広報に用いる媒体・手段、時期、対象者など)

演劇に興味関心がある 30～40 代を主な対象とし、メディア（新聞、テレビ、ラジオ）を活用した広報を予定。SNS 広告も配信予定。

- ・チラシ配布（*部、*月上旬頃、市内の公共施設・文化施設・飲食店・ショッピングモール等）
- ・〇〇新聞、放送各社へ取材依頼（*月下旬頃）
- ・ラジオ CM（*月下旬頃、〇〇(番組名)）
- ・SNS（X、Instagram）での配信（*月下旬頃）

事業における共催・助成・提携・協賛・後援等の状況

(支援の種類)	(支援元の団体名等)	(支援の内容)	(申請状況)
後援	東温市	広報協力	<input type="checkbox"/> 確定 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 予定
助成	〇〇財団	〇〇助成金（*円）	<input type="checkbox"/> 確定 <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 予定
			<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 予定

※をクリックするとチェック（）がつきます。

事業を計画した経緯、背景、現在の課題

事業を実施しようと考えたいきさつ（事業に取り組む目的や、団体・地域・活動分野において課題と感じていることなど）

※なぜこの事業を計画したのか、なぜこの取り組みを行いたいのか、地域や団体の現状、課題に感じていること、取り組みがめざす方向性などを具体的に記載してください。

事業で達成したい目標、達成するために工夫すること

事業を企画した経緯などをふまえ、この事業に取り組むことで達成したい目標や、目標の達成に向けて特に力を入れて実施する取り組みや工夫、働きかける対象（人、地域、団体）など

※この事業を行うことで達成したい目標や、そのための工夫を具体的に記載してください。

◆記載のポイント

- ・事業を通して、地域や団体の課題に対してどのようにアプローチしたいか
- ・目標を達成するために、どのような人たちとの連携や協力が必要で、どうやって働きかけていくのか

事務局記載欄 ※記入不要	・令和 年度 月申請
-----------------	------------

※をクリックするとチェック (✓) がつきます。

添付書類 (チェックリスト) ※提出するものに✓

- 助成申請書 (様式第 1-1 号)
- 申請者の概要 (様式第 1-2 号)
- 事業収支予算書 (様式第 1-3 号)
- 団体の規約 (定款等) ※個人で応募する場合は、この書類は不要です。
- 過去の活動がわかる資料 (任意様式)

※過去に実施した事業のプログラム、チラシ等を添付してください (申請内容の参考になるものや特に重要と考えるもの)。

※動画や音源の資料を添付する場合は、パソコンで再生できる形式のものを動画共有サイトにアップロードし、該当ページの URL を共有してください。